

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга**
196627, Санкт-Петербург, поселок Шушары, территория Ленсоветовский, д. 35, строение 1.
телефон/факс (812) 645-30-41(40)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 1 от « 28 » 08 2025

с учетом мнения родителей

(законных представителей) воспитанников

Протокол № 1 от « 29 » 08 2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ № 11

№ 136 о.д.

от « 08 » 08 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников ГБДОУ № 11,
внутри учреждения и в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по программам соответствующего уровня и направленности.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга внутри учреждения и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (ред. От 23.01.2023) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок и основания для перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее — воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее — ГБДОУ № 11), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее — учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия его родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.4.1. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее — Порядок приема);
- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются к руководителю ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.2. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест.
- после получения информации о наличии свободного места обращаются к руководителю ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4.3. В заявлении об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию, родители (законные представители) указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дату рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ГБДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.5. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

2.4.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из ГБДОУ не допускается.

2.4.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.5.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Сказанное уведомление должно содержать сроки предоставления

письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.5. Учредитель или уполномоченный им орган управления ГБДОУ на основании заявлений обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с п 2.4. настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.5.6. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с п.2.4. настоящего Порядка принимающих организаций ГБДОУ вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.5.7. В случае, указанном в пункте 2.5 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.5.9. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Перевод воспитанников внутри учреждения

3.1. Перевод воспитанников внутри учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- на основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающегося (воспитанника) в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.2. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) ГБДОУ из группы в группу:

3.2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

3.2.2. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) Пушкинского района Санкт-Петербурга, заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего.

3.2.3. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую

возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

3.2.4. На период карантина, ремонтных работ в ГБДОУ, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной или устной форме.

3.2.5. В случае вакцинации другого воспитанников оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося (воспитанника) ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

3.2.6. Перевод воспитанников в летний оздоровительный период, в том числе в другое ГБДОУ, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа о переводе в другое ГБДОУ на определённый срок.

3.2.7. При уменьшении контингента детей в летний оздоровительный период в ГБДОУ допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.